

Vedtægter for



Center for Practical Learning
Center for Praksislæring
Zentrum für Praxislernen

§1 Navn, formål og geografisk område

1. Foreningen hedder Center for Practical Learning (dansk: Center for Praksislæring, tysk Zentrum für Praxislernen), i daglig tale forkortet CPL.
2. CPL har udgangspunkt i Interreg 4 projektet af samme navn og arbejder for at opbygge et netværk af LearningLabs, der kan tilbyde praksislæring i trygge omgivelser for unge i hele Europa.
3. CPL har fra starten udgangspunkt i interreg regionen Deutschland - Danmark, men dækker fremtidigt hele EU.

§2 Medlemmer

1. Institutioner, der betjener sig af praksislæring og som kan tilslutte sig CPLs konvention (bilag 1) og som betaler det årlige kontingent, kan være tilknyttede medlemmer eller opnå fuldt medlemsskab af CPL.
2. Fuldt medlemsskab opnås af institutioner i CPLs dækningsområde, der tilbyder mindst et CPL certificeret LearningLab (certifikationskravene er beskrevet i CPL LearningLab & Host Manual, bilag 2). Som fuldt medlem kan institutionen tilbyde CPL arrangementer, og repræsentanter for institutionen kan deltage med stemmeret i CPLs besluttende organer.
3. Tilknyttede medlemmer tilbyder ikke LearningLabs, men inviteres til alle CPL arrangementer og kan deltage i CPLs generalforsamlinger uden stemmeret.
4. Institutioner, der mister deres LearningLab certificering (bilag 2), kan beholde deres fulde medlemsskab frem til kalenderårets udgang, men kan ikke tilbyde CPL arrangementer.
5. Institutioner, der ikke senest ved udgangen af november har indbetalt det fastsatte kontingent, mister deres medlemsskab det følgende år. Ved genindmeldelse skal en eventuel restance indbetales.
6. Både institutioner med fuldt medlemsskab og tilknyttede medlemmer kan benytte CPL logo, og CPL materiale i deres markedsføring og øvrige kommunikation.

§ 3 Ordinær generalforsamling

1. CPLs øverste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes inden for det første halvår af alle ulige år (2019, 2021, 2023, ...).
2. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 8 ugers varsel af bestyrelsen til afholdelse et sted indenfor CPLs geografiske dækningsområde. Indkaldelse sker via brev eller mail til samtlige medlemsinstitutioners officielle adresser og skal indeholde generalforsamlingens dagsorden.
3. Alle medlemmer, også tilknyttede medlemmer, kan sende repræsentanter med taleret til generalforsamlingen.
4. Institutioner med fuldt medlemskab fra 1 januar det pågældende år, kan sende en repræsentant med stemmeret til generalforsamlingen. Hver medlemsinstitution har en stemme.

Vedtægter for



Center for Practical Learning
Center for Praksislæring
Zentrum für Praxislernen

5. Kun repræsentanter for institutioner med fuldt medlemsskab er valgbare til bestyrelsen og øvrige tillidsposter i CPL.
6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være et bestyrelsesmedlem, men som gerne må være repræsentant for et fuldt eller et tilknyttet medlem.
7. Dagsordenen for en ordinær generalforsamling indeholder som minimum følgende punkter:
 - Valg af dirigent
 - Bestyrelsens beretning
 - Bestyrelsens regnskabsafregning
 - Indkomne forslag
 - Fastsættelse af budget og kontingent for de kommende to år
 - Valg af bestyrelse
 - Valg af revisor
8. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal indsendes til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslagene skal enten på engelsk eller på alle medlemsinstitutioners modersmål.
9. Generalforsamlingens beslutninger træffes med simpelt flertal af de gyldigt afgivne stemmer på generalforsamlingen. Såfremt et medlem med stemmeret kræver det, er afstemningen skriftlig.
10. Såfremt der ved valgene er opstillet flere kandidater end der skal vælges, er afstemningen skriftlig. Hver stemmeberettiget kan maksimalt afgive et antal stemmer svarende til det antal personer, der skal vælges.
11. Stemmeoptælling, både ved afstemning ved håndsoprækning og ved skriftlig afstemning, forestås af dirigenten.
12. Rejseomkostninger og opholdsomkostninger i forbindelse med deltagelse i generalforsamlingen afholdes af hver enkelt medlemsinstitution.

§ 4 Ekstraordinær generalforsamling

1. CPLs bestyrelse kan, når det skønnes nødvendigt, indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.
2. Såfremt mindst 50 procent af institutioner med fuldt medlemsskab kræver det, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling indenfor maksimalt 3 måneder. Samme gruppe af institutioner kan i den forbindelse stille krav om at punkter kommer på den ekstraordinære generalforsamlings dagsorden.
3. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med samme frister og har samme beføjelser som en ordinær generalforsamling.

§ 5 CPLs bestyrelse

1. Mellem generalforsamlingerne ledes CPL af en bestyrelse.
2. Bestyrelsen tildeler (og tilbagetrækker) CPL LearningLab certificeringer og er ansvarlig for at reglerne i vedtægterne (med bilag) overholdes.
3. Bestyrelsen består af et ulige antal (mindst 3, maksimalt 7) valgbare repræsentanter for institutioner med fuldt medlemsskab af CPL.

Vedtægter for



Center for Practical Learning
Center for Praksislæring
Zentrum für Praxislernen

4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan af sin midte vælge en formand og en økonomiansvarlig.
5. CPL kan økonomisk og juridisk tegnes af et flertal i bestyrelsen.
6. Bestyrelsen udnævner en international koordinator, der tager sig af den daglige kontakt i CPL og koordinerer den fælles PR.
7. Ethvert bestyrelsesmedlem kan indkalde til bestyrelsesmøde og sætte punkter på dagordenen på bestyrelsesmøder.
8. Bestyrelsesmøder kan afholdes virtuelt.

§ 6 CPLs aktiviteter

1. Aktiviteter i CPL (bortset fra generalforsamling og bestyrelsesmøder) planlægges og gennemføres i de tilknyttede LearningLabs i medlemsinstitutionerne. Den internationale koordinator og bestyrelsen skal i forvejen orienteres om disse aktiviteter/arrangementer.
2. Bestyrelse kan af principielle grunde nægte at en aktivitet kan gennemføres i CPLs navn.
3. Den enkelte medlemsinstitution og dens LearningLab er altid selv ansvarlig for aktivitetens gennemførelse og økonomi. CPL og de øvrige medlemmer kan ikke gøres ansvarlig herfor.
4. Bestyrelsen kan bede en medlemsinstitution om at stå for en aktivitet, men medlemsinstitutionen har altid ret til at sige nej uden at der har konsekvenser for institutionens medlemsskab.
5. Opholdsomkostninger under en aktivitet og transporten til og fra aktiviteten betales, hvis ikke andet aftales, af gæsten/gæstens institution. Transport, der er en del af aktiviteten, betales af den arrangerende institution.
6. Den arrangerende institution kan opkræve betaling fra gæsten/gæstens institution, såfremt prisen pr person pr dag i forvejen er aftalt mellem parterne.

§ 7 CPLs økonomi

1. CPLs regnskabsår følger kalenderåret.
2. Regnskabet føres af bestyrelsen i samarbejde med den internationale koordinator.
3. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.
4. Det reviderede regnskab tilsendes alle medlemmer senest ved udgangen af det følgende års første kvartal og offentliggøres på CPLs hjemmeside.

§ 8 Vedtægtsændringer

1. Vedtægterne kan kun ændres på en generalforsamling og nye vedtægter skal underskrives af generalforsamlingens valgte dirigent

§ 9 Opløsning

1. CPL kan opløses på en generalforsamling. Eventuelt tilbageværende midler overdrages til organisationer, der arbejder for og med praksislæring, generalforsamlingen beslutter fordelingen.

Vedtægter for



Center for Practical Learning
Center for Praksislæring
Zentrum für Praxislernen

Således vedtaget på generalforsamlingen 29/5 2019


Sign, Dirigent