



Certifikation:

For at være et LearningLab skal man kunne svare på tilfredsstillende på nedenstående spørgsmål og i praksis dokumentere at man lever op til kravene (under spørgsmålene er der en liste over mulighederne for denne dokumentation). Svarene og dokumentationen vil i sidste ende blive vurderet af CPLs bestyrelse (og indtil den etableres af projektets styregruppe), der i sidste ende vil kunne tildele certificeringen.

Certificeringen vil derudover blive løbende evalueret og kan om nødvendigt fratages et LearningLab af samme bestyrelse.

Skemaet lægger op til en beskrivelse af et ideelt LearningLab og ideelle forløb, og det er vanskeligt hele tiden at leve 100 % op til det hele. Men et LearningLab tilstræber hele tiden målrettet at leve op til idealet og er også tæt på at nå det.

I skemaet på de følgende sider kan ordet LearningLab med fordel skiftes ud med LearningLabs navn, s  vil det sandsynligvis blive nemmere at forholde sig til.

Såfremt der indgår aktiviteter fra flere produktionsskolev rksteder eller andre organisatoriske enheder i en LearningLab, skal ansvarsfordelingen beskrives nøje under Fællesskab og sociale aspekter/Den normale daglige besætning, og det skal, når det er nødvendigt, også tænkes med ind under de øvrige punkter (fx produkter, arbejdstøj, arbejdsomgivelser, værktøj, faglige kompetencer mv.



LearningLab: Praksis og Produktion

Der er følgende arbejdsopgaver:

Her beskrives de daglige arbejdsopgaver, hvad laver eleverne på LearningLab, deltager andre i aktiviteterne (v rkstedsledere, andre ansatte).

I hvor høj grad er der tale om rutineopgaver (der giver øvelse) og i hvor høj grad deltager eleverne i nyudvikling.

Der er følgende produkter:

Hvis der er tale om mange forskellige produkter, så beskriv dem med samlebetegnelser.

Hvad er ambitionsniveauet i forhold til kvalitet, kvantitet (angiv gerne størrelsesorden).

Er der produkter der er fysisk store eller på andre m der fylder tydeligt i landskabet, hvem ser/oplever dem. Og hvem køber dem.

Marked(er) for produkterne:

Hvem er kunderne

Hvad er nødvendigheden af produktet/produkterne.

Her kan både det nuværende marked og håbet om et fremtidigt marked beskrives

Der er følgende samarbejdsaftaler med eksterne arbejdsgivere:

Hvilke arbejdsgivere benyttes i forbindelse med praktikaftaler og virksomhedsbesøg

Hvilke faste aftaler foreligger på området

LearningLab: Organisering og Omgivelser

Dagligdagen er organiseret således:

Mødetid, fyraften, fælles pauser og pausepolitik (og er der undtagelser herfra)

Hvornår forekommer der overarbejde (overarbejde er i den forbindelse også en understregning af praksis' betydning)

Der er følgende regler for fremmøde mv:

Hvordan registreres fremmøde og fravær og hvilke procedurer er der ved sygdom og fravær i øvrigt

Der er følgende sikkerhedsrutiner/sikkerhedssystem:

Anvendes sikkerhedskort (l g evt som bilag) i forbindelse med brug af maskiner, kemikalier el.l.

Er der sikkerhedsskiltning

Er sikkerhedsinstruktionerne illustreret - er der evt udarbejdet videoinstruktion på visse områder

Andre tiltag i forbindelse med arbejdsmiljø

Deltager eleverne i sikkerhedsarbejdet (i forbindelse med udarbejdelse af instruktioner og i kontrol med reglerne overholdes)

Er der særlige hygiejnekrav givet af produktionen eller lovgivningen herom

De fysiske omgivelser er:

Omtrentlig st rrelsesangivelse af produktionsomgivelserne, indendørs, udendørs

Nævnt større maskiner i maskinparken

Er der nok af det nødvendige håndværktøj i den daglige produktion. Er håndværktøj individuelt markeret eller til fælles brug

Der anvendes følgende arbejdsbeskrivelser:

Beskriv forekomsten og brugen af manualer, konkrete arbejdsbeskrivelser (tekst, billeder, video), arbejdstegninger mv (vedlæg evt eksempler)



LearningLab er åbent for publikum således:

I hvilken grad er LearningLab  bent for aftalte besøg og/eller spontane besøg

LearningLab: Læring og Uddannelse

Herunder omtales udelukkende de faglige kompetencer. De faglige og personlige aspekter behandles i spørgsmål længere fremme

Der er defineret følgende faglige kompetencer:

En faglig kompetenceoversigt over det der kunne opnås ved et ophold i LearningLab (vel vidende at ikke alle opnår/prøver alt - det er ikke et pensum men en liste over muligheder)

Generaliseret/teoretisk viden uddrages af praksis således:

Hvilke metoder og ressourcer anvendes til at bemærke generaliserede beskrivelser af den daglige aktivitet (fx matematik)

Hvordan indhentes nødvendig information til produktionen, og hvordan påpeges læringsaspektet heri

Er der andre former for integreret undervisning i produktionen

Der gennemføres følgende mere traditionel undervisning i forløbet:

Deltager alle eller nogle elever i traditionel klasseundervisning eller i andre undervisningsforløb udover produktionen i forbindelse med opholdet på LearningLab

Hvordan ses disse forløb i sammenhæng med praksis på LearningLab (af skolen? / af eleven?)

Der er i opstillingen af faglige kompetencer og forløbet kontakt til følgende fortsat uddannelse:

Erhvervsskole, kontaktperson, aftaler om besøg/introduktionsforløb/kombinationsforløb

Udviklingen i faglige kompetencer synliggøres ved :

På kompetencetavler eller?

Efter opholdet dokumenteres de faglige kompetencer ved :

Udstedes der beviser eller certifikater n r en elev forlader LearningLab eller skole (evt eksempel vedlagt som bilag)

Efter opholdet er gennemføres følgende opfølgning:

Bare en enkelt sætning om opfølgning, hvis der er en sådan

LearningLab: Fællesskab og sociale aspekter

Den normale daglige besætning på LearningLab er:

Antal elever, antal øvrige (v rkstedsledere og øvrige ansatte)

Hvem er den overordnede ansvarlige for LearningLab og hvordan er ansvaret i øvrigt fordelt mellem de ansatte?

Ritualer/traditioner på LearningLab:

Markeres det specielt når nye starter eller når nogle stopper på LearningLab?

Er der traditioner i forbindelse med mærkedage/festdage?

Er der andre traditioner/faste ritualer?

Spisepauser og andre pauser foregår således:

I hvor høj grad afholdes pauser samlet af alle (elever og ansatte). Er der også individuelle pauser?



Der er følgende regler for påklædning/arbejdstøj:

Er der særligt arbejdstøj for LearningLab.

Hvis ja, er det et tilbud eller et påbud – altid eller i nogle sammenhænge.

Må arbejdstøjet tages med hjem

Eller er der bare et kodeks for påklædningen, branchestandard el.l.

Der er følgende f elles aktiviteter udover produktionen:

Deltager LearningLab eller grupper herfra i f elles aktiviteter udover den daglige produktion (sport, fester, foredrag, ture etc)

Er arrangementer organiseret af skolen/LearningLab eller af flokken som helhed eller af enkelte deltagere.

Hvor ofte er der den slags aktiviteter

Der eksisterer følgende organiserede og uorganiserede netværk udenfor arbejdstiden:

Nuværende besætning og eller tidligere elever. Er der støtte til disse netværk

Det sociale aspekt overvåges og vurderes således:

Hvordan ses de sociale aspekter i den daglige praksis (i produktionen)

Hvordan og hvor ofte bedømmes den enkeltes deltagelse i fællesskabet og fællesskabet som ramme for den enkelte.

Benyttes særligt værktøj i den forbindelse. Eller er der en værktøjskasse med flere muligheder

Er der aftalte procedurer når det ikke fungerer eller reageres der konkret i hvert enkelt tilfælde

(evt problemer med fremmøde er behandlet ovenfor og skal ikke nævnes her, selvom tingene naturligvis hænger sammen)

LearningLab: Identitet og Dannelse

Da identitetsdannelsen i denne sammenhæng ofte sker i fællesskabet er en del af dette punkt allerede dækket ind i hovedpunktet ovenfor, her refterer kun:

Deltagelsen/bidraget til fællesskab og produktion anerkendes ved:

Hvordan aflønnes eleverne

Er der yderligere individuel belønning (formaliseret ros)

Der er følgende særlige procedurer ved længerevarende sygdom/invaliditet/misbrug:

Stilles der krav om behandling

Inddrages andre fællesskaber (familie, kommunale tilbud, . . .)

Der er følgende særlige procedurer ved øvrige personlige problemstillinger:

Er der personale eller aftaler med samarbejdspartnere der fx tager sig af

Kognitive problemstillinger / ordblindhed / talblindhed etc

Personlig hygiejne

Øvrige personlige problemer

Det personlige aspekt overvåges og vurderes således:

Hvordan ses den personlige udvikling i daglig praksis (i produktionen)

Hvordan og hvor tages der stilling til personlighed og personlig udvikling

Benyttes særligt værktøj i den forbindelse. Eller er der en værktøjskasse med flere muligheder

Er der aftalte procedurer når det ikke fungerer eller reageres der konkret i hvert enkelt tilfælde