**Certifikation:**

For at være et LearningLab skal man kunne svare på tilfredsstillende på nedenstående spørgsmål og i praksis dokumentere at man lever op til kravene (under spørgsmålene er der en liste over mulighederne for denne dokumentation). Svarene og dokumentationen vil i sidste ende blive vurderet af CPLs bestyrelse (og indtil den etableres af projektets styregruppe), der i sidste ende vil kunne tildele certificeringen.

Certificeringen vil derudover blive løbende evalueret og kan om nødvendigt fratages et LearningLab af samme bestyrelse.

Skemaet lægger op til en beskrivelse af et ideelt LearningLab og ideelle forløb, og det er vanskelligt hele tiden at leve 100 % op til det hele. Men et LearningLab tilstræber hele tiden målrettet at leve op til idealet og er også tæt på at nå det.

*I skemaet på de følgende sider kan ordet LearningLab med fordel skiftes ud med LearningLabs navn, så vil det sandsynligvis blive nemmere at forholde sig til.*

*Såfremt der indgår aktiviteter fra flere produktionsskoleværksteder eller andre organisatoriske enheder i en LearningLab, skal ansvarsfordelingen beskrives nøje under Fællesskab og sociale aspekter/Den normale daglige besætning, og det skal, når det er nødvendigt, også tænkes med ind under de øvrige punkter (fx produkter, arbejdstøj, arbejdsomgivelser, værktøj, faglige kompetencer mv.*

**LearningLab: Praksis og Produktion**

**Der er følgende arbejdsopgaver:**

*Her beskrives de daglige arbejdsopgaver, hvad laver eleverne på LearningLab, deltager andre i aktiviteterne (værkstedsledere, andre ansatte).*

*I hvor høj grad er der tale om rutineopgaver (der giver øvelse) og i hvor høj grad deltager eleverne i nyudvikling.*

**Der er følgende produkter:**

*Hvis der er tale om mange forskellige produkter, så beskriv dem med samlebetegnelser.*

*Hvad er ambitionsniveauet i forhold til kvalitet, kvantitet (angiv gerne størrelsesorden).*

*Er der produkter der er fysisk store eller på andre måder fylder tydeligt i landskabet, hvem ser/oplever dem. Og hvem køber dem.*

**Marked(er) for produkterne:**

*Hvem er kunderne*

*Hvad er nødvendigheden af produktet/produkterne.*

*Her kan både det nuværende marked og håbet om et fremtidigt marked beskrives*

**Der er følgende samarbejdsaftaler med eksterne arbejdsgivere:**

*Hvilke arbejdsgivere benyttes i forbindelse med praktikaftaler og virksomhedsbesøg*

*Hvilke faste aftaler foreligger på området*

**LearningLab: Organisering og Omgivelser**

**Dagligdagen er organiseret således:**

*Mødetid, fyraften, fælles pauser og pausepolitik (og er der undtagelser herfra)*

*Hvornår forekommer der overarbejde (overarbejde er i den forbindelse også en understregning af praksis’ betydning)*

**Der er følgende regler for fremmøde mv:**

*Hvordan registreres fremmøde og fravær og hvilke procedurer er der ved sygdom og fravær i øvrigt*

**Der er følgende sikkerhedsrutiner/sikkerhedssystem:**

*Anvendes sikkerhedskort (læg evt som bilag) i forbindelse med brug af maskiner, kemikalier el.l.*

*Er der sikkerhedsskiltning*

*Er sikkerhedsinstruktionerne illustreret - er der evt udarbejdet videoinstruktion på visse områder*

*Andre tiltag i forbindelse med arbejdsmiljø*

*Deltager eleverne i sikkerhedsarbejdet (i forbindelse med udarbejdelse af instruktioner og i kontrol med reglerne overholdes)*

*Er der særlige hygiejnekrav givet af produktionen eller lovgivningen herom*

**De fysiske omgivelser er:**

*Omtrentlig størrelsesangivelse af produktionsomgivelserne, indendørs, udendørs*

*Nævn større maskiner i maskinparken*

*Er der nok af det nødvendige håndværktøj i den daglige produktion. Er håndværktøj individuelt markeret eller til fælles brug*

**Der anvendes følgende arbejdsbeskrivelser:**

*Beskriv forekomsten og brugen af manualer, konkrete arbejdsbeskrivelser (tekst, billeder, video), arbejdstegninger mv*

*(vedlæg evt eksempler)*

**LearningLab er åbent for publikum således:**

*I hvilken grad er LearningLab åbent for aftalte besøg og/eller spontane besøg*

**LearningLab: Læring og Uddannelse**

*Herunder omtales udelukkende de faglige kompetencer. De faglige og personlige aspekter behandles i spørgsmål længere fremme*

**Der er defineret følgende faglige kompetencer:**

*En faglig kompetenceoversigt over det der kunne opnås ved et ophold i LearningLab (vel vidende at ikke alle opnår/prøver alt - det er ikke et pensum men en liste over muligheder)*

**Generaliseret/teoretisk viden uddrages af praksis således:**

*Hvilke metoder og ressourcer anvendes til at bemærke generaliserede beskrivelser af den daglige aktivitet (fx matematik)*

*Hvordan indhentes nødvendig information til produktionen, og hvordan påpeges læringsaspektet heri*

*Er der andre former for integreret undervisning i produktionen*

**Der gennemføres følgende mere traditionel undervisning i forløbet:**

*Deltager alle eller nogle elever i traditionel klasseundervisning eller i andre undervisningsforløb udover produktionen i forbindelse med opholdet på LearningLab*

*Hvordan ses disse forløb i sammenhæng med praksis på LerningLab (af skolen? / af eleven?)*

**Der er i opstillingen af faglige kompetencer og forløbet kontakt til følgende fortsat uddannelse:**

*Erhvervsskole, kontaktperson, aftaler om besøg/introduktionsforløb/kombinationsforløb*

**Udviklingen i faglige kompetencer synliggøres ved :**

*På kompetencetavler eller?*

**Efter opholdet dokumenteres de faglige kompetencer ved :**

*Udstedes der beviser eller certifikater når en elev forlader LearningLab eller skole (evt eksempel vedlagt som bilag)*

**Efter opholdet er gennemføres følgende opfølgning:**

*Bare en enkelt sætning om opfølgning, hvis der er en sådan*

**LearningLab: Fællesskab og sociale aspekter**

**Den normale daglige besætning på LearningLab er:**

*Antal elever, antal øvrige(værkstedslederee og øvrige ansatte)*

*Hvem er den overordnede ansvarlige for LearningLab og hvordan er ansvaret i øvrigt fordelt mellem de ansatte?*

**Ritualer/traditioner på LearningLab:**

*Markeres det specielt når nye starter eller når nogle stopper på LearningLab?*

*Er der traditioner i forbindelse med mærkedage/festdage?*

*Er der andre traditioner/faste ritualer?*

**Spisepauser og andre pauser foregår således:**

*I hvor høj grad afholdes pauser samlet af alle (elever og ansatte). Er der også individuelle pauser?*

**Der er følgende regler for påklædning/arbejdstøj:**

*Er der særligt arbejdstøj for LearningLab.*

*Hvis ja, er det et tilbud eller et påbud – altid eller i nogle sammenhænge.*

*Må arbejdstøjet tages med hjem*

*Eller er der bare et kodeks for påklædningen, branchestandard el.l.*

**Der er følgende fælles aktiviteter udover produktionen:**

*Deltager LearningLab eller grupper herfra i fælles aktiviteter udover den daglige produktion (sport, fester, foredrag, ture etc)*

*Er arrangementer organiseret af skolen/LearningLab eller af flokken som helhed eller af enkelte deltagere.*

*Hvor ofte er der den slags aktiviteter*

**Der eksisterer følgende organiserede og uorganiserede netværk udenfor arbejdstiden:**

*Nuværende besætning og eller tidligere elever. Er der støtte til disse netværk*

**Det sociale aspekt overvåges og vurderes således:**

*Hvordan ses de sociale aspekter i den daglige praksis (i produktionen)*

*Hvordan og hvor ofte bedømmes den enkeltes deltagelse i fællesskabet og fællesskabet som ramme for den enkelte.*

*Benyttes særligt værktøj i den forbindelse. Eller er der en værktøjskasse med flere muligheder*

*Er der aftalte procedurer når det ikke fungerer eller reageres der konkret i hvert enkelt tilfælde*

*(evt problemer med fremmøde er behandlet ovenfor og skal ikke nævnes her, selvom tingene naturligvis hænger sammen)*

**LearningLab: Identitet og Dannelse**

*Da identitetsdannelsen i denne sammenhæng ofte sker i fællesskabet er en del af dette punkt allerede dækket ind i hovedpunktet ovenfor, her resterer kun:*

**Deltagelsen/bidraget til fællesskab og produktion anerkendes ved:**

*Hvordan aflønnes eleverne*

*Er der yderligere individuel belønning (formaliseret ros)*

**Der er følgende særlige procedurer ved længerevarende sygdom/invaliditet/misbrug:**

*Stilles der krav om behandling*

*Inddrages andre fællesskaber (familie, kommunale tilbud, . . .)*

**Der er følgende særlige procedurer ved øvrige personlige problemstillinger:**

*Er der personale eller aftaler med samarbejdspartnere der fx tager sig af*

*Kognitive problemstillinger / ordblindhed / talblindhed etc*

*Personlig hygiejne*

*Øvrige personlige problemer*

**Det personlige aspekt overvåges og vurderes således:**

*Hvordan ses den personlige udvikling i daglig praksis (i produktionen)*

*Hvordan og hvor tages der stilling til personlighed og personlig udvikling*

*Benyttes særligt værktøj i den forbindelse. Eller er der en værktøjskasse med flere muligheder*

*Er der aftalte procedurer når det ikke fungerer eller reageres der konkret i hvert enkelt tilfælde*